

# 求人申込票

求人受付番号

- -

## 記入例

受付日 平成 年 月 日  
紹介期限 平成 年 月 日

### 1 求人事業所名

事業所名	(フリガナ) カブシキカイシャ ヤツ シロ	
	<b>株式会社 八代</b>	
所在地	〒 866-0861 八代市本町1丁目1234-12	
	電話 0965-62-0000	FAX 0965-62-1111
就業場所	〒 事業所所在地に同じ	転勤の可能性 有・ <b>無</b>

### 2 仕事の内容等

職種	<b>製造及び販売</b>	募集人数	<b>2</b> 名
仕事の内容	<input type="checkbox"/> お菓子の製造及び販売 <input type="checkbox"/> 午前中製造、午後から得意先への販売		
雇用形態	<b>正社員</b>	試用期間	<b>3ヶ月</b>
※派遣労働者として雇用する場合はその旨記載			
雇用期間	<b>雇用期間の定めなし</b>		
学歴	<b>不問</b>	履修科目	<b>不問</b>
必要な経歴等	<b>不問</b>		
必要な免許・資格	<b>普通自動車免許</b>		
年齢	<b>不問</b> ・年齢制限有 歳～ 歳 (※例外事由)		

### 3 労働条件等

賃金形態	<b>月給</b> 日給 時給	その他
平均労働日数	<b>21.5</b> 日/1ヶ月	
毎月の賃金(税込)	a 基本給(月額)又は時間額	<b>150,000</b> 円 ～ <b>170,000</b> 円
	b 定額的に支払われる手当	<b>職務</b> 手当 <b>5,000</b> ～ <b>10,000</b> 円
		<b>販売</b> 手当 <b>5,000</b> ～ <b>10,000</b> 円
	c その他の手当等付記事項	手当 円
	a + b (月額)	<b>170,000</b> 円 ～ <b>190,000</b> 円
通勤手当	実費(上限有り) 毎月 <b>5,000</b> ) 円まで	なし
賃金締切日	<b>毎月</b> 25 日	その他
賃金支払日	<b>毎月</b> 末 日	<b>当月払い</b> その他
昇給	<b>有無</b> 年 <b>1,000</b> 円～ <b>5,000</b> 円	
賞与	年 <b>2</b> 回 計 <b>2</b> 月分又は、	万円～ 万円
加入保険等	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 労災 <input checked="" type="checkbox"/> 健康 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生 <input checked="" type="checkbox"/> 財形 <input checked="" type="checkbox"/> 退職金共済 <input checked="" type="checkbox"/> 退職金制度あり(勤続 <b>5</b> 年以上)	
試用期間中の労働条件 <b>試用期間については、時給780円</b>		

就業時間	交代制 ① <b>8</b> 時 <b>00</b> 分 ~ <b>17</b> 時 <b>00</b> 分
	<b>無し</b> ② 時 分 ~ 時 分
	有り ③ 時 分 ~ 時 分
就業時間に関する特記事項	
時間外	(月平均) <b>5</b> 時間 休憩時間 <b>60</b> 分
休日等	<b>日</b> 月 火 水 木 金 <b>土</b> <b>祝</b> <small>その他</small>
	その他の場合 [ ]
	<b>週休二日制</b> <b>毎週</b> 隔週 <small>その他</small> 無し
	その他の場合 [ ]
	年間休日数 <b>100</b> 日
	年次有給休暇 <b>有</b> ( <b>20</b> 日)・無
求人条件特記事項	

### 4 企業の情報

法人企業名	<b>株式会社 社協</b>		
所在地	〒 866-1234 八代市本町1丁目1234-111		
従業員数	企業全体	<b>50</b> 人	創業 <b>平成 5</b> 年
	就業場所	<b>40</b> 人	資本金 <b>500</b> 万円
担当者	課係名	<b>総務課</b>	
	氏名	<b>八代 一郎</b>	
	電話番号	電話 <b>62-0000</b> FAX <b>62-1111</b>	

### 5 選考等

選考	方法	<b>面接・書類</b> ・筆記試験・その他	
	面接	日時	後日連絡あり
		場所	事務所所在地に同じ
採否決定	事前提出書類	履歴書・職務経歴書・紹介状	
	郵送か電話	・ <b>7</b> 日後	

#### 【就業場所までの略図】

（略図の記入欄）

#### 【選考の流れ】

- ① 紹介所にて求人内容の説明
- ② 紹介所又は応募者から事業所へ応募の連絡
- ③ 履歴書・紹介状・職務経歴書を郵送か持参
- ④ 指定面接日は後日連絡有り

※この用紙は雇用契約書ではありませんので、採用後の労働条件等については必ず労働条件通知書等をお送りください。(労基法第15条第1項)